Plan upravljanja istraživačkim podacima

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opće informacije | | |
|  | Ime i prezime predlagatelja | Lana Peternel |
|  | Matična organizacija | Institut za društvena istraživanja u Zagrebu |
|  | Naziv projekta | Izolirani ljudi i zajednice u Sloveniji i Hrvatskoj |
|  | Upravitelj podacima | Lana Peternel; [lanapeternel@idi.hr](mailto:lanapeternel@idi.hr) |
| 1. | Prikupljanje podataka i dokumentacija | |
|  | Koje ćete podatke prikupljati, obrađivati, stvarati ili se ponovno njima koristiti? (navedite format, vrstu i opseg podataka) | U radnim projektima projekta WP3 (Analysing isolation) i WP4 (Imaginig future) prikupljaju i obrađuju se isključivo kvalitativni podaci provođenjem etnografije tj. etnografskih metoda. Vrsta datoteka su tekstualne, slikovne, audio i video. Pohranjuju se u otvorenom formatu; tekstualne docx i pdf; slikovne jpg i png, audio mp3, video mp4.  Podaci koji će se prikupljati sastoje se od:  1. FOTOGRAFIJA arhivske građe (prikupit će se oko 500 fotografija)  2. FOTOGRAFIJA s terena (različito, opcionalno – prikupit će se oko 500 fotografija)  3. VIDEO SNIMAKA s terena (različito, opcionalno – prikupit će se oko 100 snimaka)  4. AUDIO SNIMAKA INTERVJUA sa sudionicima u razgovoru (očekuje se 120 snimaka, odnosno intervjua s 120 osoba)  5. TRANSKRIPATA INTERVJUA sa sudionicima u razgovoru (očekuje se 120 transkripata)  6. POTPISANIH OBAVIJEŠTENIH PRISTANAKA (za sudjelovanje u intervjuu)  Fotografije će se pohranjivati u JPG formatu. Snimke će se pohranjivati u Olympus DSS formatu ili U MP3/MP4 formatu. |
|  | Kako će se podaci prikupljati, obrađivati ili stvarati? (ukratko navedite metodologiju i procese osiguranja kvalitete te načine organiziranja podataka) | 1. Prikupljanje, obrađivanje i stvaranje kvalitativnih podataka.  • Fotografije arhivske građe  S obzirom na više ili manje ograničenu mogućnosti fotografiranja mobitelom i fotoaparatom u arhivima (ovisno o politikama pojedinih arhivskih institucija koje se ne samo razlikuju već i mijenjaju), na ova način prikupljena građa čuvat će se na računalima istraživača koji su u tom istraživanju sudjelovali, na računalu voditeljice projekta i na backup-ovima podataka (dva diska koja će se nalaziti na različitim lokacijama – na Institutu za društvena istraživanja u Zagrebu u sobi voditeljice projekta i u domu voditeljice projekta).  • Fotografije s terena  S obzirom na to da svaki istraživač može ili ne mora prilikom terenskog istraživanja fotografirati kontekst istraživanja, broj prikupljenih fotografija u konačnici će ovisiti o njihovim afinitetima i sklonosti za fotografiranjem. Ovaj tip podataka nije predviđen i obavezan za prikupljanje tijekom provedbe projekta, ali nije neuobičajeno da se prilikom terenskih kvalitativnih podataka prikupi i određen broj fotografija. S obzirom na to, predviđa se čuvanje ove vrste podataka na računalima istraživača koji su dotične fotografije i napravili, na računalu voditeljice projekta i na backup-ovima podataka (dva diska koja će se nalaziti na različitim lokacijama – na Institutu za društvena istraživanja u Zagrebu u sobi voditeljice projekta i u domu voditeljice projekta).  • Snimke intervjua sa sudionicima u razgovoru (očekuje se 120 snimaka, odnosno intervjua s 120 osoba)  Snimke će se čuvati na računalu voditeljice projekta i na backup-ovima podataka projekta (dva diska koja će se nalaziti na različitim lokacijama – na Institutu za društvena istraživanja u Zagrebu u sobi voditeljice projekta i u domu voditeljice projekta). Dokumenti će biti imenovani pod šifrom, a Šifrarnik će se nalaziti kod voditeljice projekta.  • Transkripti intervjua sa sudionicima u razgovoru (očekuje se cca 120 transkripata)  Transkripti će se čuvati u Word dokumentu (.docx) i u otisnutom obliku. U samom tekstu transkripta ime i prezime sugovornika u istraživanju bit će (ukoliko sugovornik nije drugačije zatražio) navedeni pod šifrom. Šifrarnik će se nalaziti kod voditeljice projekta. |
|  | Koju ćete dokumentaciju i metapodatke ustupiti osim podataka? (navedite koje su informacije potrebne korisnicima kako bi mogli čitati i interpretirati podatke u budućnosti te koji će se standardi koristiti pri tumačenju podataka) | Dokumentacija koja će se prikupljati uz glavne istraživačke podatke (metapodaci) uključuje osobne podatke (ime, prezime, dob, spol, mjesto boravka i rođenja). To će podaci biti šifrirani, a šifrarnik pohranjen kod voditeljice projekta. Osim toga u metapodatke spada sljedeća dokumentacija koja će se prikupiti prilikom istraživanja:  1. Potpisani obavješteni pristanak (dokument je sastavljen od dva dijela. U prvom dijelu opisan je ukratko projekt i ciljevi istraživanja te se sudionik obavještava o mogućnosti odustajanja te o načinu pohrane i korištenja podataka. Drugi dio dokumenta čini sam obaviješteni pristanak u kojem se sudionik u istraživanju izjašnjava oko toga želi li ostati anoniman, želi li koristiti pseudonim, želi li da mu se audio/video snimak i/ili transkript dostave na kućnu adresu te datum popunjavanja i mjesto popunjavanja upitnika.  2. Istraživački protokol/i |
| 2. | Pravna i sigurnosna pitanja | |
|  | Jeste li ograničeni sporazumom o povjerljivosti? Imate li potrebna dopuštenja za prikupljanje, obradu, čuvanje i dijeljenje podataka? Jesu li osobe čiji se podaci pohranjuju informirani o tome i jesu li dali privolu? Kojim ćete se metodama koristiti u svrhu zaštite osjetljivih podataka (GDPR - posebne kategorije osobnih podataka)? | Ovaj projekt uključuje sudionike te je zbog toga pribavljeno mišljenje (Pozitivno) Etičkog povjerenstava Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu (IDIZ). Kako bi se pribavilo pozitivni mišljenje Etičkog povjerenstva Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu bilo je potrebno priložiti Etičkom povjerenstvu Temeljni obrazac za prijavu znanstvenog istraživanja u kojem se detaljno objašnjava način na koji će se provoditi istraživanje sa svim etičkim pitanjima. Obrazac uključuje: kratki opis projekta, ciljevi projekta, način osiguranja zaštite prava sudionika u istraživanju, mogući rizici za sugovornike te osvještavanje i način rješavanje potencijalnih etičkih dvojbi.  Kako bi se udovoljili etički principi kreiran je obrazac Obaviješteni pristanak koji se sastoji od dva dijela.  U prvom dijelu sadržani su podaci o:  o autoru/odgovornoj osobi; vrsti i opsegu prikupljenih/obrađenih podataka; ciljevima i načinima obrade podataka i načina komunikacije podataka prikupljenih od svake pojedinačne osobe; o mogućnosti odustajanja od sudjelovanja u istraživanju u bilo koje vrijeme i bez ikakvih posljedica, kao i u slučaju odbijanja sudjelovanja; o načinu (u slučaju da se odabere opcija anonimnosti) osiguravanja anonimnosti (sa ili bez pseudonima) i načinu pohrane i zaštite podataka.  Drugi dio navedenog obrasca sadržava obaviješteni pristanak u kojem se sudionik u istraživanju izjašnjava oko toga želi li ostati anoniman, želi li koristiti pseudonim (ukoliko da – sam navodi koji), želi li da mu se audio snimak i/ili transkript dostave na kućnu adresu ili e-mail adresu (u slučaju transkripta) te datum popunjavanja i mjesto popunjavanja upitnika. Metode koje će se koristiti u svrhu zaštite podataka su: šifriranje, kodiranje, anonimiziranje i antidatiranje. Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR-u) zaštitit će se svi osobni podaci sudionika istraživanja (osobni podaci, nacionalna, etnička i vjerska pripadnost itd). |
|  | Kako će se regulirati pristup podacima i njihova sigurnost? Koji su potencijalni rizici koje treba uzeti u obzir? Kako ćete osigurati sigurnost pohrane osjetljivih podataka? | Svi sugovornici i sudionici prije intervjuiranja moraju pročitati obavijest o projektu te potpisuju Obaviješteni pristanak. Jamčili smo anonimnost u svih naših sugovornika, osim u slučaju ukoliko to sugovornici izričito ne žele. Anonimizirane transkripte intervjua ćemo pohraniti, za što je osigurana pisana suglasnost, koja uključuje i suglasnost za objavu rezultata istraživanja temeljenih na prikupljenim podacima. Svi podaci o identitetu sudionika čuvat će se u enkripitiranom obliku, a ključ za dekripciju imat će samo voditeljica projekta. Podaci će se čuvati kod istraživača koji su ih prikupili, a sve objedinjene čuvat će voditeljica projekta na svom računalu, uključivo i back-up (2 vanjska diska) koji će se čuvati na dvije odvojene lokacije.  Prilikom terenskog rada svi sudionici će biti obavješteni o ciljevima projekta te mogućnošću odustajanja, kao i načinom korištenja rezultata. S obzirom na to da će podaci koji se prikupljaju biti anonimni, sudionici će o istom biti obavješteni. Kako bi se to osiguralo, koristit će se obaviješteni pristanak koji generira DARIAH ELDAH Consent Form Wizard (https://consent.dariah.eu/). |
|  | Kako ćete upravljati zaštitom autorskih prava i intelektualnog vlasništva? Tko će biti vlasnik podataka? Koje će se licencije primjenjivati na podatke? Koja će se ograničenja primjenjivati na ponovnu uporabu osobnih podataka? | Ne očekuje se da će rezultat istraživanja dovesti do patenta. Ostali problemi intelektualnog vlasništva će se u rješavati prema preporukama Hrvatske zaklade za znanost i Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu. Podatke će moći koristiti istraživači u projektu. |
| 3. | Pohrana i čuvanje podataka | |
|  | Kako će podaci biti pohranjeni i kako će biti napravljena sigurnosna kopija podataka (*backup*) tijekom istraživanja? Koji su kapaciteti čuvanja podataka kojim raspolažete? Kojim se procedurama koristite za sigurnosnu kopiju (*backup*)? | Podatke ćemo pohraniti i izraditi sigurnosnu kopiju na tri mjesta:  • na prijenosnom računalu voditeljice projekta Lane Peternel (svi podaci)  • na računalima istraživača - sudionika u istraživanju - čuvat će se oni dijelovi koje su ti istraživači prikupili  • na dva vanjska diska (koji će se čuvati na Institutu za društvena istraživanja u Zagrebu (1) i u domu voditeljice projekta (1), odnosno na dvije odvojene lokacije. Lana Peternel će biti odgovorna za pohranu i sigurnosne kopije, koje će se raditi tromjesečno, odnosno s obzirom na dinamiku prikupljanja podataka, koja je neujednačena s obzirom na to da svaki istraživač na terenska istraživanja odlazi po dogovoru i u skladu s mogućnostima. |
|  | Koji je vaš plan čuvanja podataka? U kojim će se formatima čuvati? | • Snimke intervjua sa sudionicima u razgovoru (očekuje se 120 snimaka, odnosno intervjua s 120 osoba)  Snimke će se čuvati i Olympus DSS ili MP3 formatu, na računalu voditeljice projekta i na backup-ovima podataka projekta (dva diska koja će se nalaziti na različitim lokacijama – na Institutu za društvena istraživanja u Zagrebu u sobi voditeljice projekta i u domu voditeljice projekta). Dokumenti će biti imenovani pod šifrom, a Šifrarnik će se nalaziti kod voditeljice projekta.  • Transkripti intervjua sa sudionicima u razgovoru (očekuje se cca 120 transkripata)  • Fotografije će se čuvati u .jpg formatu.  Transkripti će se čuvati u Word dokumentu (.docx) i u otisnutom obliku. U samom tekstu transkripta ime i prezime sugovornika u istraživanju bit će (ukoliko sugovornik nije drugačije zatražio) navedeni pod šifrom. Šifrarnik će se nalaziti kod voditeljice projekta.  • Baza podataka mrežnih stranica koje su analizirane tijekom analize mrežnih sadržaja.  Baza podataka linkova mrežnih stranica nalazit će se kod istraživačica koje su ih prikupile i kod voditeljice projekta na računalu voditeljice projekta i na backupom-ima podataka (dva diska koja će se nalaziti na različitim lokacijama – na Institutu za društvena istraživanja u Zagrebu u sobi voditeljice projekta i u domu voditeljice projekta). |
| 4. | Dijeljenje i ponovna uporaba podataka | |
|  | Kako i gdje će se podaci dijeliti? Na kojem repozitoriju planirate dijeliti podatke? Kako će potencijalni korisnici doznati za podatke? | Ukoliko će to u budućnosti bit preporuka ili zahtjev HRZZ-a, koristit ću se arhivom CROSSDA, koji s podacima pristupa prema načelima FAIR. Do sada nisam na taj način osiguravala dostupnost podataka prikupljenih istraživačkim radom te ukoliko to ne bude izričit zahtjev, tako bih voljela i nastaviti, s obzirom na to da smatram da je prilikom rada kvalitativnom metodologijom potrebno da istraživač koji je prikupio ili sudjelovao u prikupljanju podataka bude odgovoran za te podatke i njihovo objavljivanje. Prilikom kvalitativnih istraživanja istraživač je također dio istraživačkog procesa, on je mjerni instrument te je stoga njegovo osobno iskustvo važan dio procesa objavljivanja. Zbog toga smatram da objava transkripata i njihova sveopća dostupnost nije poželjna, jer se na taj način istraživač koji je prikupio podatke i njegov osobni doživljaj, ključan za kvalitativnu metodologiju, isključuju. |
|  | Ako postoje podaci koji se ne smiju dijeliti (prijavitelji vezani zakonskim, etičkim, autorskim pravila, povjerljivošću i sl.), pojasnite razloge ograničenja. | Svi osobni podaci bit će anonimizirani u skladu s profesionalnim standardima i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka. |
|  | Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji je u skladu s načelima *FAIR-a*. | Ukoliko će to u budućnosti bit preporuka ili zahtjev HRZZ-a, koristit ću se arhivom CROSSDA, koji s podacima pristupa prema načelima FAIR. Do sada nisam na taj način osiguravala dostupnost podataka prikupljenih istraživačkim radom te ukoliko to ne bude izričit zahtjev, tako bih voljela i nastaviti, s obzirom na to da smatram da je prilikom rada kvalitativnom metodologijom nužno da istraživač koji je prikupio ili sudjelovao u prikupljanju podataka bude odgovoran za njihovo objavljivanje. Prilikom kvalitativnih istraživanja istraživač je također dio istraživačkog procesa, on je mjerni instrument te je stoga njegovo osobno iskustvo važan dio procesa objavljivanja. Zbog toga smatram da objava transkripata i njihova sveopća dostupnost nije poželjna, jer se na taj način istraživač koji je prikupio podatke i njegov osobni doživljaj, ključan za kvalitativnu metodologiju, isključuju. |
|  | Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji održava neprofitna organizacija (ako ne, objasnite zašto ne možete dijeliti podatke na digitalnom repozitoriju koji nije komercijalan). | Ukoliko će to u budućnosti bit preporuka ili zahtjev HRZZ-a, koristit ću se arhivom CROSSDA, koji s podacima pristupa prema načelima FAIR. Do sada nisam na taj način osiguravala dostupnost podataka prikupljenih istraživačkim radom te ukoliko to ne bude izričit zahtjev, tako bih voljela i nastaviti, s obzirom na to da smatram da je prilikom rada kvalitativnom metodologijom nužno da istraživač koji je prikupio ili sudjelovao u prikupljanju podataka bude odgovoran za njihovo objavljivanje. Prilikom kvalitativnih istraživanja istraživač je također dio istraživačkog procesa, on je mjerni instrument te je stoga njegovo osobno iskustvo važan dio procesa objavljivanja. Zbog toga smatram da objava transkripata i njihova sveopća dostupnost nije poželjna, jer se na taj način istraživač koji je prikupio podatke i njegov osobni doživljaj, ključan za kvalitativnu metodologiju, isključuju. |

Ref:

[1] Celjak, D., Dorotić Malič, I., Matijević, M., Poljak, Lj., Posavec K. i Turk, I.: „Istraživački podaci - što s njima?“ [Istraživački podaci - što s njima? : priručnik o upravljanju istraživačkim podacima | Digitalni repozitorij Srca (unizg.hr)](https://repozitorij.srce.unizg.hr/islandora/object/srce:327)